

附件

财政税务学院 2027 届本科毕业实习工作推进表

阶段	时间	事项	备注
前期准备阶段 (第 7 学期 7—18 周) (2026 年— 2027 年)	第 7 周 (10 月 19 日—10 月 23 日)	本科生院统一将 2027 届 毕业生信息导入校友邦大 学生实习实践管理平台 (以下简称校友邦平 台)。	校友邦平台全程提 供技术支持,线上 或线下解决平台使 用中的问题。
	第 8 周 (10 月 26 日—10 月 30 日)	学院成立毕业实习工作领 导小组,负责毕业实习工 作的组织与安排,制定毕 业实习工作方案。	
	第 9 周—11 周 (11 月 2 日—11 月 20 日)	学院督促 2027 届毕业生 在校友邦平台注册激活。	
	第 12 周 (11 月 23 日—11 月 27 日)	学院将毕业实习工作方案 报本科生院备案。	
	第 13 周—17 周 (11 月 30 日—1 月 7 日)	学院指导学生确定毕业实 习岗位,做好实习岗位信 息审核。	
	第 18 周 (1 月 4 日—1 月 8 日)	学院召开实习动员大会, 进行实习安全教育,讲解 毕业实习具体组织安排及 相关要求。	
实习阶段 (第 8 学期 1—8 周) (2027 年)	第 1 周—第 8 周 (3 月 1 日—4 月 23 日)	学生开展实习,利用校友 邦平台记录实习周志和实 习总结(报告);实习指 导教师定时批阅、监督学 生实习进度并评阅打分。 毕业实习总时长不低于 4 周(20 个工作日)。	学院不定期组织人 员到实习地点检查 实习教学质量,及 时发现并解决问 题。

总结阶段 (第 8 学期 9—13 周) (2027 年)	第 9 周—10 周 (4 月 26 日—5 月 7 日)	指导教师在校友邦系统完 成实习周志、实习总结的 评分工作。	全国大学生实习公 共服务平台数据须 与校友邦平台数据 一致。
	第 11 周 (5 月 10 日—5 月 14 日)	学院完成成绩评定、录入 及总结材料报送工作。	
	第 12 周—13 周 (5 月 17 日—5 月 28 日)	1.学院完成毕业实习纸质 及电子材料归档工作。 2.学院将毕业实习数据上 报至全国大学生实习公共 服务平台。	